

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Schiavon Michele

📍 Mestre, 30171 Venezia (Italia)

📞 3409682596

✉ micheleschiavon3@gmail.com

Nato a Venezia il 17 luglio 1959

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetto alle spedizioni e logistica, addetto ufficio acquisti, addetto amministrativo; Cerco full time, raggiungo senza problemi Venezia e provincia, Treviso e Padova. Automunito. Patentino carrello elevatore

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ho sempre lavorato all'interno di un importante gruppo di Vetriere la cui principale attività riguardava la vendita di vetri artistici ed altre specialità veneziane (lampadari, sculture ed oggettistica per la casa)

Da luglio 2020

Addetto alla logistica c/o AB Analitica di Padova

2007–2018

Responsabile ufficio acquisti - economato

Venezia Service srl (prima FININVEN), Venezia centro storico

Mi sono occupato principalmente della:

- scelta ed ingaggio dei **corrieri espressi nazionali ed internazionali** (per le spedizioni dei prodotti in vetro in tutto il mondo ad esempio con DHL, UPS e FEDEX) tenendo anche conto delle clausole assicurative e delle modalità operative di ritiro e consegna merce.
- Contatto ed ingaggio di enti assicurativi "esterni"
- Compilazione di tutta la **documentazione** necessaria alla spedizione: lettere di vettura, DDT, bolle di accompagnamento doganali, fatture attigue alle spedizioni
- Competenze maturate riguardo **controllo qualità del vetro** (difetti di produzione, pregiatezza della materia prima)
- richiesta preventivi ed acquisto di **materiale** (tipografico, materiale per imballaggio vetro, materiale di cancelleria, prodotti per le pulizie) da garantirsi poi spedito nelle **sedì del gruppo, sedì logistiche e nei diversi punti vendita e vetriere a Venezia e Isole**
- Ricerca attiva di nuovi fornitori competitivi sul mercato, monitoraggio del portafoglio fornitori già in essere, contatto e scelta del miglior prezzo assicurando sempre un buon rapporto prezzo-qualità

1980–2007

Impiegato addetto alle spedizioni

Vero srl (prima RO.VE.FIN e Vecchia Murano), Venezia Centro Storico

- **Gestione del ritiro** del vetro con mezzo barca dai fornitori in isola o con furgone presso fornitori in terraferma, relativo stoccaggio nel deposito aziendale o consegna diretta ai punti vendita
- Costante coordinamento per il **trasferimento merce** e materiali da e per i vari depositi aziendali.
- Tenuta dei rapporti con le banche (per il **miglior cambio valuta**)
- Supporto all'ufficio Customer Assistance per gestione di reclami e **problematiche doganali**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2019–07/2019 CORSO DI INFORMATICA DI BASE PER E.C.D.L - 120 ore  
Umana Forma srl, Marghera

1979 Diploma di maturità magistrale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Negli anni ho frequentato corsi intensivi di **comunicazione efficace** e **time management** nell'ambito del *Multi-level Marketing* tenuti dalla Star Service International.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho sempre amato il mio lavoro in ufficio logistica e spedizioni e gestito con responsabilità e affidabilità il mio ruolo.  
So definire le **priorità** delle spedizioni e garantire la fluidità operativa nonché a **comunicare ed assistere**, soprattutto telefonicamente, il team in modo chiaro, preciso, efficace.  
Credo che, una volta bene assunti gli standard aziendali sia sempre necessario essere **aperti alle novità** e alle **evoluzioni del mercato**.

**Competenze professionali** Dal 2000 al 2005 ho maturato competenze di **network marketing** presso una holding finanziaria occupandomi inizialmente di vendita diretta di pacchetti assicurativi presso privati e aziende, successivamente, ho poi gestito il team dei vari venditori per la zona di Venezia con ottimo orientamento all'obiettivo e ottimizzazione dei tempi.

**Competenze digitali** Pacchetto office (word, excel, access) con Windows, conoscenza MAC  
Gestionale OMEGA ( inserimento anagrafica, ordini e magazzino)  
Navigazione e ricerca online  
Homebanking

Patente di guida A, B – Patentino carrello elevatore

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Agevolazioni per il datore lavoro** Previste in caso di assunzione agevolazioni secondo il **Bonus Lavoratori over 50 E Bonus disoccupati in Naspi (valutabile per apprendistato over 30 di Il livello )**

**Altri dati personali** Casellario giudiziario: nessun carico pendente

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Michele Schiavon

